OVEREENKOMST

TUSSEN

het **BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**,
vertegenwoordigd door de minister-president,

hierna 'het Gewest' genoemd

EN

De Gemeente Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar burgemeester en haar gemeentesecretaris

hierna 'de begunstigde' genoemd

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1. voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de modaliteiten volgens dewelke het Gewest de begunstigde een subsidie ter beschikking stelt ter waarde van € 2.148.868 overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van [illegible] 2025

Het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit kan in geen enkel geval worden gewijzigd, beperkt of uitgebreid door deze overeenkomst.

Onverminderd art. 5 wordt de subsidie toegekend aan de begunstigde als tussenkomst in de personeels- en werkingskosten in verband met de realisatie/uitvoering van de activiteiten die vermeld worden in artikel 2 en gedetailleerd omschreven zijn in de bijlagen die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst.

Om de genoemde opdrachten te verwezenlijken, moet de begunstigde het nodige personeel aanwerven en de uitvoering van de opdrachten administratief en financieel opvolgen.

Artikel 2. De gesubsidieerde activiteiten

De activiteiten, uitgevoerd op lokaal niveau, dragen bij tot de uitvoering van het gewestelijke beleid gedefinieerd in het kader van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan (GVPP). Het GVPP legt de gewestelijke prioriteiten op het vlak van veiligheid en preventie vast en biedt alle actoren van de sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een strategisch referentiekader. De vertaling van dat globaal plan op lokaal niveau wordt ondersteund door het Brussels Preventie- en Buurtplan. Overeenkomstig het subsidiariteitsbeginsel, zijn de plaatselijke overheden immers de meest geschikte partners om de territoriale verankering van het plan te verzekeren. Dat neemt concreet vorm via de goedkeuring van de Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen. Dat zijn overeenkomsten gesloten tussen elke gemeente afzonderlijk en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die het Globaal Preventie- en Veiligheidsplan vertalen naar het lokale niveau (art. 4/2 van de ordonnantie van 28 mei 2015).

Omdat 2025 een overgangsjaar is in afwachting van de goedkeuring van een nieuw GVPP en de uitwerking van de nieuwe Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen, worden de activiteiten die in 2024 door de gemeenten worden uitgevoerd als onderdeel van de lokale plannen 2022-2024 verlengd tot 2025. Voor activiteiten met onbevredigende resultaten kan een voorstel tot wijziging worden ingediend. In het geval van activiteiten die in 2024 worden afgesloten, mogen gemeenten een voorstel voor nieuwe activiteiten indienen.
Elke wijziging van de activiteiten in het PLPP 2022-2024 en/of elk voorstel voor nieuwe activiteiten moet uitdrukkelijk worden aanvaard door safe.brussels, ten laatste op het moment dat de bewijsstukken worden ingediend. Aanvragen kunnen worden ingediend bij subdev@safe.brussels.

Artikel 3. Duur

De overeenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2025 tot en met 30 juni 2025.

De uitgaven moeten worden verricht en gefactureerd tussen 1 januari 2025 en 30 juni 2025.

De facturen dienen voldaan te zijn wanneer de bewijsstukken worden bezorgd.

Artikel 4. Algemene beginselen

a) Financiering

De uitgaven die verband houden met de aan de begunstigde toevertrouwde opdrachten, worden gefinancierd door het Gewest, overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van ..... 10 JUIL. 2025 10 JUIL. 2025

Bij niet-uitvoering van een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst kan het Gewest beslissen om de subsidie te verminderen, te schrappen of de volledige of gedeeltelijke terugbetaling ervan te eisen.

b) Opvolging en evaluatie van de acties

- De gemeente verzekert de operationalisering van haar activiteiten.

- De activiteiten die in het kader van de overeenkomst worden ontwikkeld, kunnen worden geëvalueerd op het vlak van verwezenlijkingen en resultaat, aan de hand van de beoordelingscriteria en -indicatoren die per activiteit zijn vermeld in het model dat door safe.brussels wordt bezorgd. De fiches voor jaarlijkse opvolging en/of afsluiting moeten worden ingevuld vóór 31 maart 2026 voor de subsidiëring aangaande het begrotingsjaar 2025. De begunstigde waakt erover alle bijlagen en informatie met betrekking tot de activiteiten toe te voegen.

  De indicatoren geven aan op welke manier de opvolging en evaluatie van elke activiteit verzekerd wordt. Indien de inhoud van een activiteit verandert in overeenstemming met artikel 2, moeten de indicatoren eveneens gewijzigd worden.

- De verwezenlijking van de activiteiten in de zin van deze overeenkomst omvat meer bepaald:

  - het delen van goede praktijken, met name door instrumenten uit te werken voor de professionals op het terrein, met de partners van het gewestelijke netwerk;

  - het delen met de partners van het gewestelijke netwerk van de vaststellingen en de algemene beoordelingen van de professionals met betrekking tot de problematiek in open omgeving;

  - deelname aan de gewestelijke platformen;

  - tot stand brengen van een synergie met de partners van de gewestelijke voorziening.

- Er wordt aan de hand van de activiteitenverslagen nagegaan of de gesubsidieerde activiteiten voldoende rekening houden met de problemen of specifieke kenmerken van de doelgroepen van gelijke kansen, teneinde de opvolging te verzekeren van de impactanalyse die verplicht is gesteld door het gemeenschappelijk decreet en de gemeenschappelijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie tot vaststelling van de Brusselse Codex inzake gelijkheid, niet-discriminatie en bevordering van diversiteit, met als doel bij te dragen tot de verwezenlijking van gelijkheid en insluiting in Brussel door de gelijkheid van kansen en de gelijke behandeling te waarborgen en de diversiteit te bevorderen. In dat kader houdt de begunstigde voldoende rekening met de volgende criteria: gender; handicap; criteria inzake zogenaamd “ras”; seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie; sociale afkomst en situatie.

- Safe.brussels behoudt zich het recht voor om indien nodig een opvolgingsvergadering te organiseren, met als doel de uitvoering van de activiteiten te evalueren. Op deze vergadering zijn uitsluitend een of meer vertegenwoordigers van safe.brussels, de preventieambtenaar, de interne evaluator en/of de administratieve en financiële controleur van de gemeente aanwezig. Safe.brussels nodigt elke vertegenwoordiger van de gewestelijke overheid of partner uit wiens aanwezigheid nuttig wordt geacht.

- Tijdens deze vergadering worden de activiteiten besproken en eventueel aangepast.

- De Gemeente stelt vertegenwoordigers aan om deel te nemen aan werkgroepen waarvoor ze zou kunnen worden uitgenodigd.

- De Gemeente kan safe.brussels vragen om een opvolgingsvergadering te organiseren. Deze vergadering wordt georganiseerd na akkoord van safe.brussels.

- De opvolging van de overeenkomst wordt verzekerd door safe.brussels. Safe.brussels evalueert de activiteiten in samenwerking met de gemeente, met name op basis van de fiches voor opvolging en afsluiting en de tabellen waarvoor safe.brussels de modellen heeft geleverd.

c) voorbereiding van de Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen (PPBP) 2022-2024

2025 is een overgangsjaar voor de uitwerking van de nieuwe Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen. Deze nieuwe plannen moeten het nieuwe Globaal Veiligheids- en Preventieplan omzetten op lokaal niveau. Zo zal de Begunstigde, met de ondersteuning van BPV, een gezamenlijke diagnose uitwerken en een Plaatselijk Preventie- en Buurtplan voorstellen in overeenstemming met de methodologische aanpak die wordt voorgesteld door het nieuwe GVPP. Safe.brussels deelt de modaliteiten voor de voorbereiding van de Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen apart mee aan de begunstigden.

Artikel 5. Controle van de subsidies

Overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen inzake de controle op het gebruik van subsidies erkent de begunstigde het recht van het Gewest om, louter door de aanvaarding van de subsidie, een controle ter plaatse op het gebruik van de subsidie uit te voeren.

In dat verband kan het Gewest te allen tijde alle documenten of informatie opvragen die het in staat stellen de door de subsidie gedekte bijdragen te controleren. Het behoudt zich desgevallend het recht voor de subsidie op elk moment op te schorten, in te trekken of terug te vorderen indien het gebruik ervan niet meer beantwoordt aan de doelstellingen die werden goedgekeurd.

Artikels 165 tot 169 van de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing. Die artikels worden hieronder *in extenso* weergegeven:

Art. 165, § 1 Overeenkomstig artikel 11 van de wet van 16 mei 2003, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door haar zonder interest verleend terugvorderbaar geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

§ 2. Geen enkele gesubsidieerde actie mag door de begunstigde of de begunstigden van de subsidie worden uitgevoerd vóór de kennisgeving van het ondertekende en gedateerde besluit tot verlening ervan en, in voorkomend geval, van de desbetreffende overeenkomst.

De Regering is gemachtigd om de uitzonderingen op dit artikel te bepalen.

§ 3. De Regering is gemachtigd om verschillende subsidietypes te bepalen in het besluit dat de begrotingscontrole regelt.

Art. 166. Overeenkomstig artikel 12 van de wet van 16 mei 2003, verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen ook aan iedere boekhoudkundige entiteit het recht om ter plaatse controle te doen uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

Art. 167. Overeenkomstig artikel 13 van de wet van 16 mei 2003, is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van het bedrag van de subsidie de begunstigde:
1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;
2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;

3° die de in artikel 166 bedoelde controle verhindert;
4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.
Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 165 bedoelde verantwoordingen, dan is hij gehouden tot terugbetaling ten belope van het deel dat niet werd verantwoord.

Art. 168. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 16 mei 2003, kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 165 bedoelde verantwoordingen te verstrekken of zich aan de in artikel 166 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Art. 169. In het kader van de toekenning van subsidies gaan de rekenplichtigen van de niet-fiscale ontvangsten en de dossierbeheerders van de boekhoudkundige entiteiten vooraf na of er niet-geïnde vervallen schuldvorderingen ten gunste van hun boekhoudkundige entiteit uitstaan op een natuurlijke of rechtspersoon die een subsidie aanvraagt.

De dossierbeheerder verzoekt de debiteur zijn schuld te vereffenen opdat de subsidie hem toegekend zou kunnen worden.

De Regering is gemachtigd om de uitzonderingen op dit artikel te bepalen.

Ook moet worden vermeld dat het Rekenhof het recht heeft een controle uit te voeren op de aanwending van de toegekende subsidies.

Artikel 6. Subsidieerbare uitgaven en indiening van de bewijsstukken

In de regel worden alleen bewijsstukken in aanmerking genomen die betrekking hebben op de uitgaven die zijn gefactureerd tussen 1 januari en 30 juni 2025.

De controle van deze stukken door safe.brussels laat toe vast te stellen of de aangegane uitgaven daadwerkelijk zijn verricht voor de verwezenlijking van de acties waarin deze overeenkomst voorziet.

Voor de uitgaven die in aanmerking komen en voor de vereiste verantwoordingsstukken gelden de administratieve richtlijnen die zijn bijgevoegd bij deze overeenkomst. Zoals vermeld in artikel 1 maken de bijlagen integraal deel uit van deze overeenkomst.

- Indiening van de stukken

De bewijsstukken worden in een enkele zending per e-mail verzonden naar **subdev@safe.brussels** vóór 31 maart 2026. Ze bestaan minstens uit de volgende elementen:

- een overzichtstabel van de verantwoordingsstukken, per activiteit opgesteld op basis van het model dat safe.brussels aan de begunstigden bezorgt. Deze tabel moet in twee formaten worden verzonden: de eerste is ondertekend en gecertificeerd als waar en echt door de gemeenteontvanger; de tweede is in elektronisch formaat (Excel);

- de genummerde stukken die het gebruik van de subsidie rechtvaardigen overeenkomstig titel 'E. Subsidiëring van de plannen' in de oproep tot plannen zoals bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad;

- een tabel met de loonkosten voor het personeel dat wordt ingezet voor de activiteiten en die worden aangerekend op de subsidie, net als kopieën van de arbeidsovereenkomsten, die de bron van de subsidie vermelden of van de beslissing tot aanstelling; deze documenten worden op jaarbasis behandeld;

- een volledig activiteitenverslag, dat moet worden bezorgd via en in overeenstemming met het model dat door safe.brussels wordt bezorgd.

De begunstigde stuurt het dossier met de verantwoordingsstukken volledig en in één zending, samen

met een document dat is ondertekend door een persoon die gemachtigd is hem te binden en waaruit de conformiteit van de stukken en de realiteit van de uitgaven blijken, naar het adres: subdev@safe.brussels.

Indien een bewijsstuk wordt gesubsidieerd door meerdere overheden, moet een uitsplitsing hiertussen mee worden bezorgd in de overzichtstabel.

Dubbele subsidiëring is verboden. De subsidie mag geen uitgaven dekken die worden gesubsidieerd in het kader van een ander initiatief van safe.brussels of door een andere subsidiërende overheid.

Voor het personeel dat wordt toegewezen aan de activiteiten, garanderen de begunstigden dat ze wel degelijk worden toegewezen aan de activiteit die het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst, en dat ze niet met andere middelen worden gefinancierd of geherfinancierd.

Artikel 7. Bepalingen in verband met de vereffening

De subsidie wordt in twee schijven uitbetaald:

- Een voorschot van 60 % wordt gestort op voorlegging, uiterlijk 31 kalenderdagen na de datum van de kennisgevingsbrief, van een schuldvordering en van de goedgekeurde overeenkomst bedoeld in artikel 2§7 van het toekenningsbesluit;

- het saldo wordt vereffend na ontvangst en analyse van de bewijsstukken en het finale activiteitenverslag bedoeld in artikel 6§4 van het toekenningsbesluit. Nadat de bewijsstukken gecontroleerd zijn, wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht een schuldvordering over te maken met vermelding van het eindbedrag dat hem toegekend is na de controle.

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten. Ze worden zo snel mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

Artikel 8. Overheidsopdrachten

De begunstigde verbindt zich ertoe de wettelijke en reglementaire bepalingen van toepassing op de overheidsopdrachten na te leven.

De naleving van de wetgeving en de reglementering betreffende overheidsopdrachten door de begunstigde vormt een essentiële voorwaarde voor het toekennen van onderhavige subsidie, samen met de verplichting voor de begunstigde om het Gewest de documenten en inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt.

Artikel 9. Stukken die bij de betalingsaanvraag moeten worden ingediend

Iedere betalingsaanvraag gebeurt in de vorm van een schuldvordering die wordt verstuurd naar het volgende adres: subdev@safe.brussels.

Iedere schuldvordering vermeldt

- de reden van de betaling;
- het bedrag waarvan betaling wordt gevraagd;
- het visumnummer voor vastlegging bezorgd door safe.brussels;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag moet worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering worden opgesteld op papier met briefhoofd, gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is om de begunstigde te binden.

Artikel 10. Klachten

Indien na controle van de bewijsstukken het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken lager ligt dan het bedrag van de toegekende subsidie, wordt de subsidie slechts uitbetaald ten belope van het bedrag van de aanvaarde bewijsstukken of wordt zij terugbetaald.

In ieder geval ontvangt de begunstigde na de controle van het dossier met de bewijsstukken een brief waarin het definitief toegekende bedrag wordt bevestigd en waarin hij wordt verzocht binnen de 15

dagen een schuldvordering voor dat bedrag over te maken. Vanaf de ontvangst van deze brief heeft de begunstigde 15 kalenderdagen de tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen.

De bevoegde ordonnateur neemt de eindbeslissing na analyse van de door de begunstigde uiteengezette middelen.

Artikel 11. Overdracht van de documenten

Alle kennisgevingen of mededelingen in het kader van deze overeenkomst worden door de partijen geldig verstuurd naar de volgende adressen:

1. **Voor het Gewest**

   subdev@safe.brussels

2. **Voor de begunstigde**

   PHILIPPE CLOSE
   HALLENSTRAAT 4
   1000 BRUSSEL

Voor alle documenten die in elektronisch formaat worden ontvangen, zal een bevestiging van ontvangst worden verzonden. De gemeente moet ervoor zorgen dat alle documenten goed zijn toegekomen bij safe.brussels, binnen de opgelegde termijn.

Opgemaakt en ondertekend te Brussel in twee exemplaren, op

Voor het Gewest,

De minister-president,

Rudi VERVOORT

Voor de gemeente,

De burgemeester,

Philippe CLOSE

~~De gemeentesecretaris,~~
Stadssecretaris,

~~Dirk LEONARD~~
Emilie DUPONT